

# Cifrado y firmado de correo electrónico con Microsoft Outlook

El presente documento se basa en la versión 2007, 2010 y 2013 del software Microsoft Outlook en Windows, siendo esta la versión mínima recomendada para el cifrado/firmado de correo electrónico. Por cuestiones de seguridad, recomendamos que se cuente con la última versión del software en su dispositivo.

También recomendamos proteger su equipo con una contraseña de acceso segura, pues en caso de robo del dispositivo dicho aparato cuenta en su interior con su certificado digital personal, de especial valor.

Contenido:

- 1 Instalación del certificado raíz de la FNMT
- 2 Instalación del certificado personal de la FNMT.
- 3 Configuración de firmado y/o cifrado de correos electrónicos salientes.
- 4 Verificación de la firma y/o descifrado de correos electrónicos entrantes.

## Instalación del certificado raíz de la FNMT

El primer paso a realizar es la instalación del certificado raíz de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (en adelante FNMT). Si ya se cuenta con el certificado raíz de la FNMT, no es necesario volverlo a instalar.

En caso de no poseer el certificado raíz de la FNMT, para obtener dicho certificado hay que visitar con el navegador Firefox la página web de la [Sede Electrónica de la Universidad de Sevilla](#), o bien directamente acceder a [este enlace directo](#).

Si lo desea también lo puede obtener directamente desde el sitio web de la FNMT [Descargue los siguientes certificados raíces en su disco duro](#).

[Descarga certificado FNMT Clase 2 CA](#)

[Descarga AC Raíz FNMT-RCM](#)

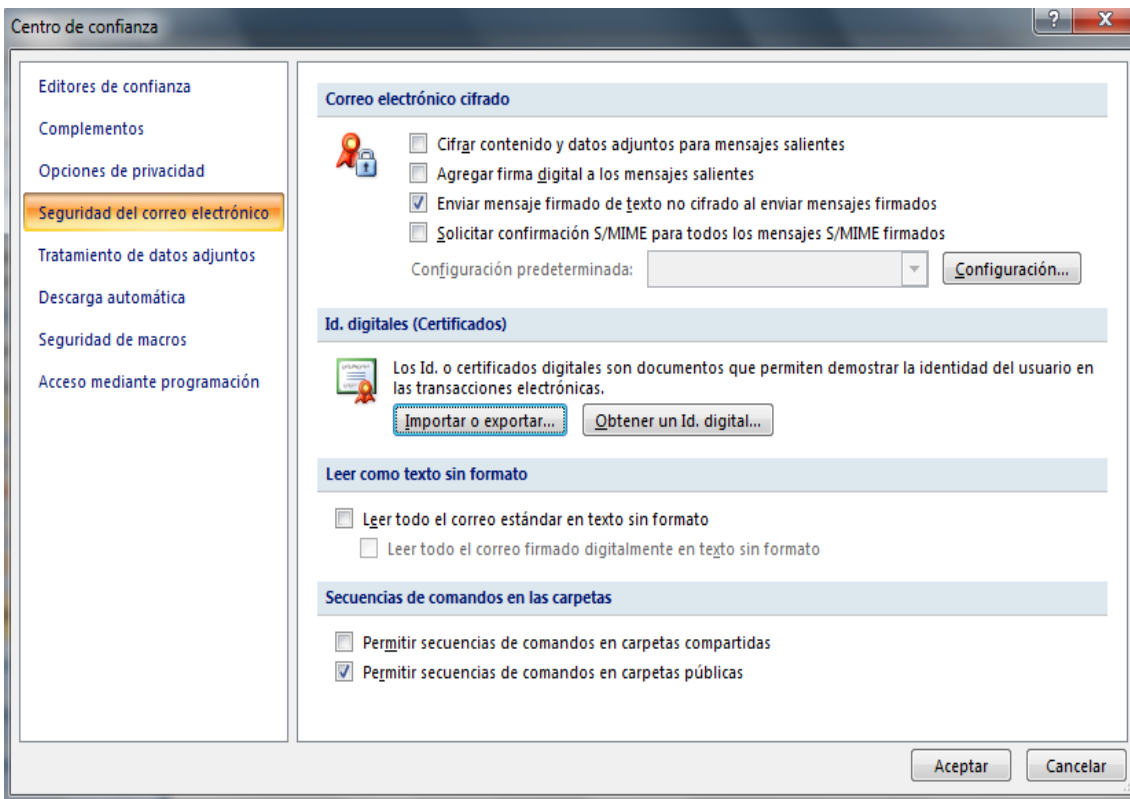
Si va a hacer uso del certificado del DNI electrónico [Descarga Certificado AC raíz DNIE](#). Este certificado va comprimido, deberá descomprimirlo para poder instalarlo.

Una vez descargados los tres certificados:

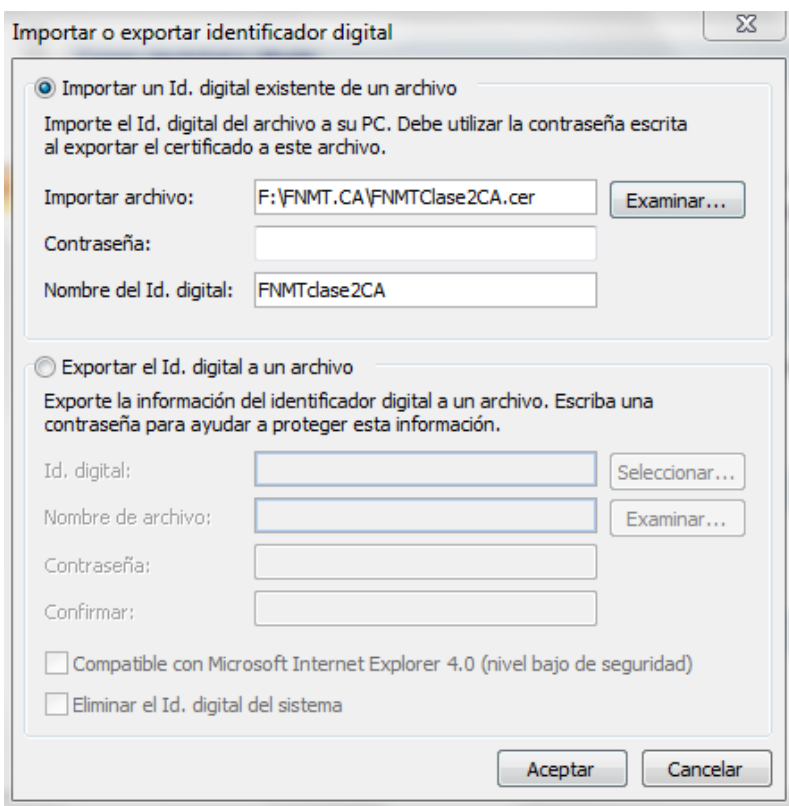
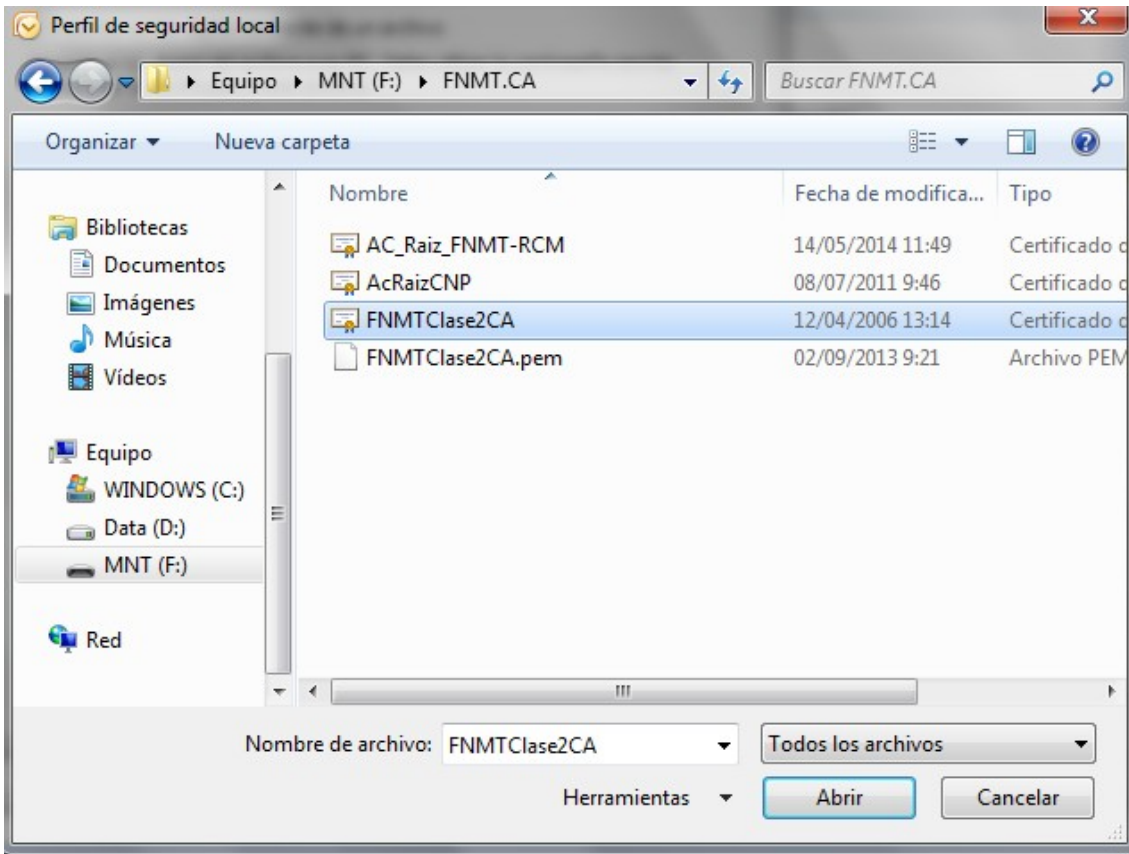
Para instalarlos en Outlook 2007 es a través de menú herramientas / centro de confianza / Seguridad del correo electrónico / Importar o exporta

Para instalarlos en Outlook 2010 / 2013 es a través de menú Archivo / opciones / centro de

confianza Botón - configuración del centro de confianza ... Seguridad del correo electrónico / botón  
- Importar o exporta



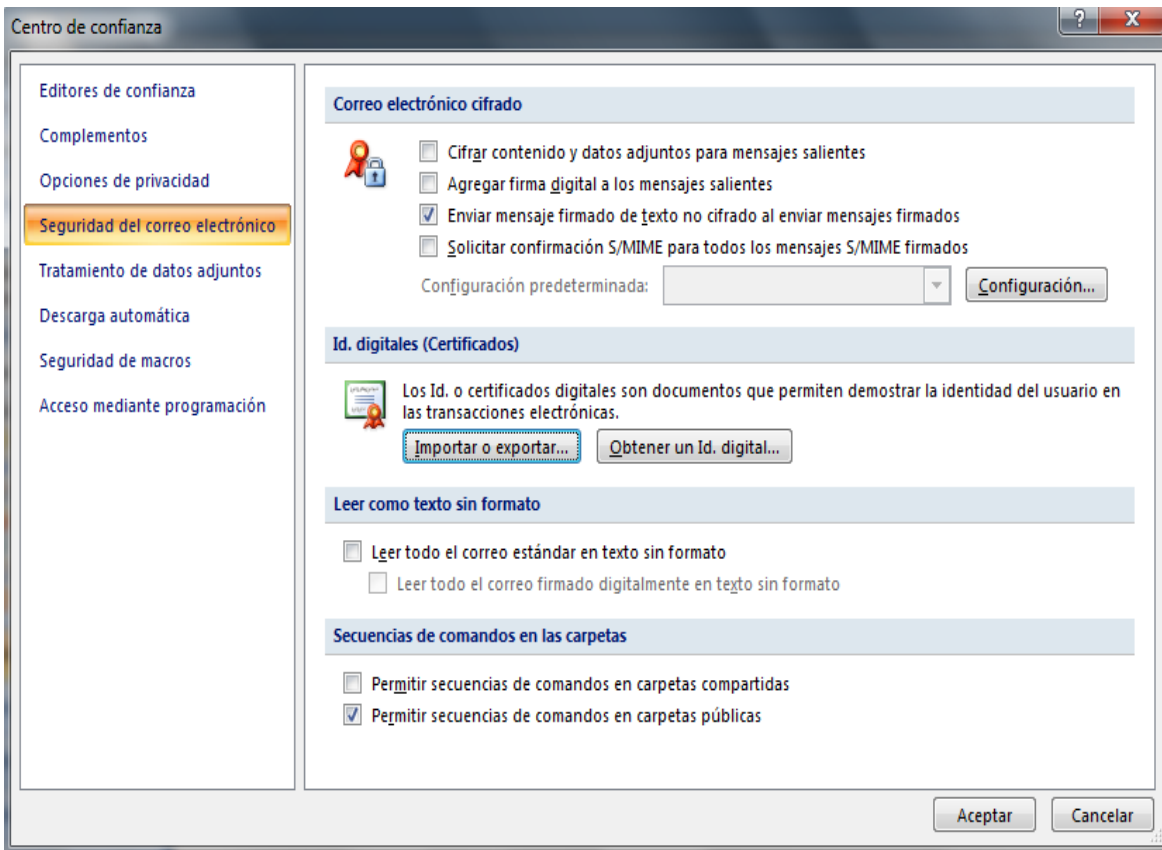
Busque la carpeta donde tiene los certificados, Seleccione el certificado. Si no le aparece seleccione para ver todos los archivos. Repita el proceso para los tres certificados Raíz (CA)



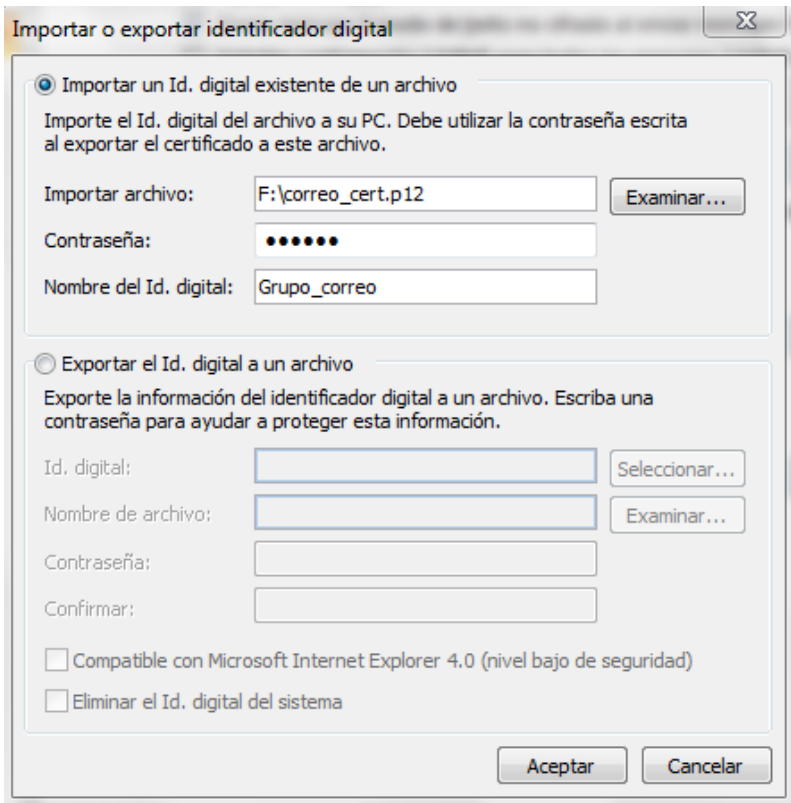
## Instalación del certificado personal de la FNMT.

Para instalarlos en Outlook 2007 es a través de menú herramientas /centro de confianza / Seguridad del correo electrónico / Importar o exporta

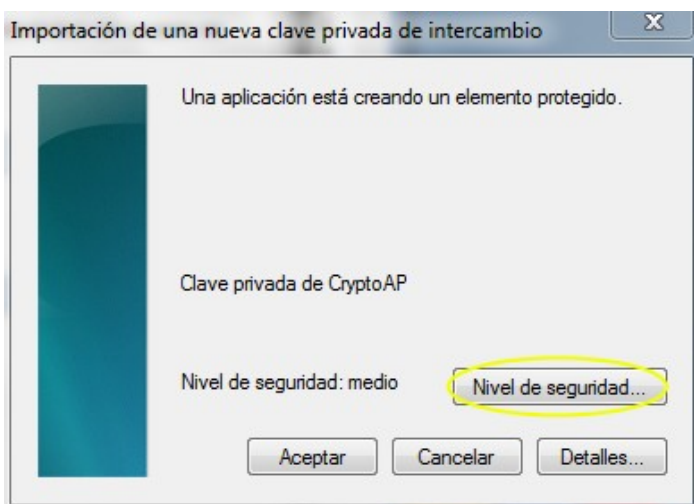
Para instalarlos en Outlook 2010 / 2013 es a través de menú Archivo / opciones / centro de confianza Botón - configuración del centro de confianza ... Seguridad del correo electrónico / botón - Importar o exporta



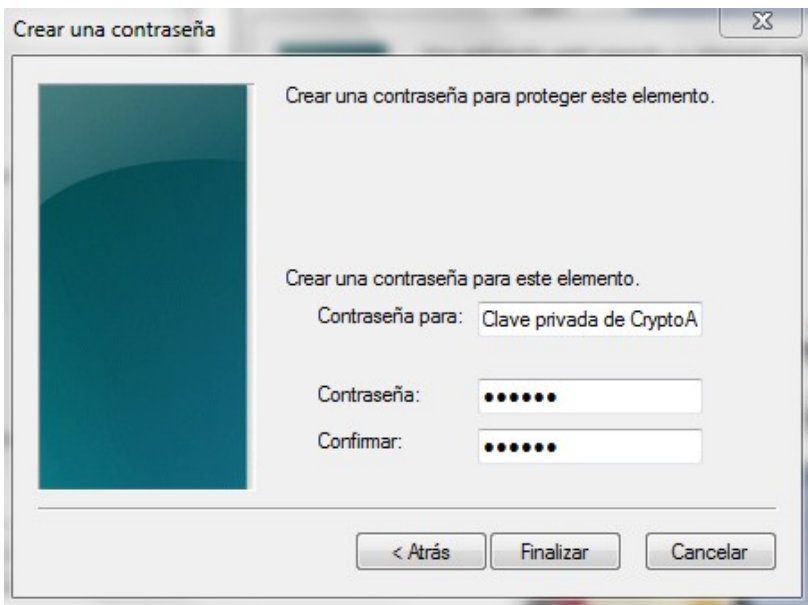
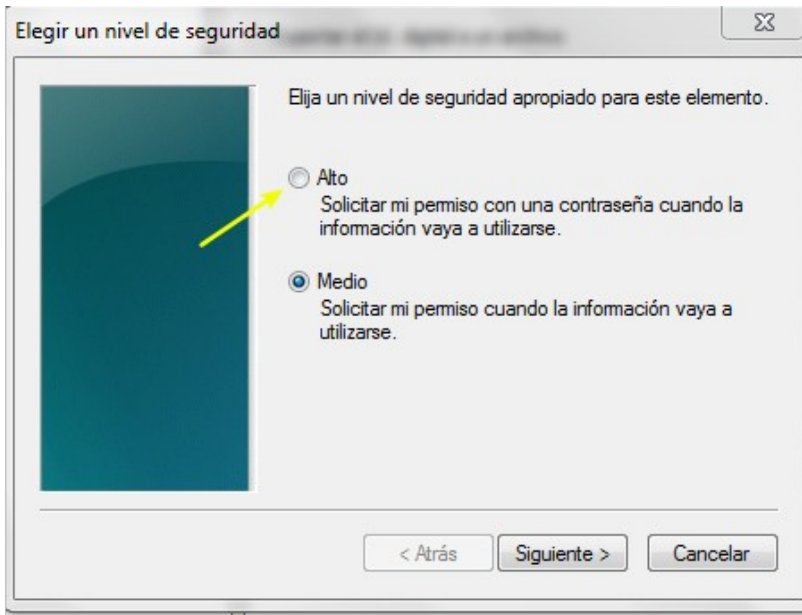
El procedimiento es similar al de importar el certificado CA de la FNMT, pero en este caso importa un certificado personal y deberá aportar la clave requerida para abrirlo. De nuevo el nombre de id. digital es opcional y le servirá para distinguirlo de otros en el listado de certificados.



tras pulsar aceptar, le aparecerá una ventana donde si quiere puede ajustar el nivel de seguridad para el uso del certificado. Aquí conviene pulsar el botón nivel de seguridad para ajustarlo.



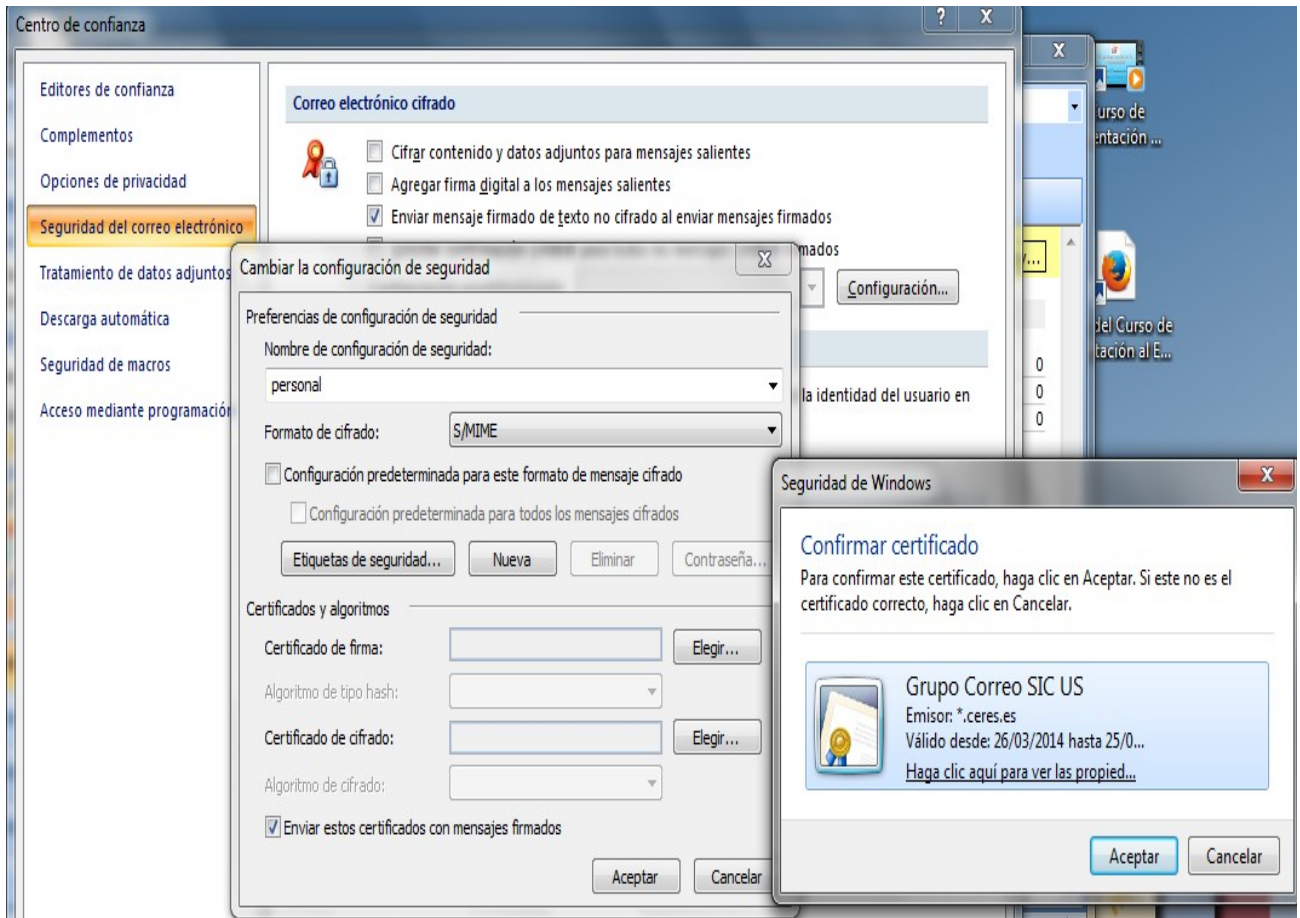
Seleccione **ALTO** esto provocará que cada vez que se vaya a usar el certificado le solicitará una contraseña para abrirlo. Esta contraseña la configurará usted y solo debe ser conocida por usted. Si selecciona el nivel medio no le pedirá la contraseña. Nunca escoja nivel medio si el equipo está compartido o accesible por otras personas.



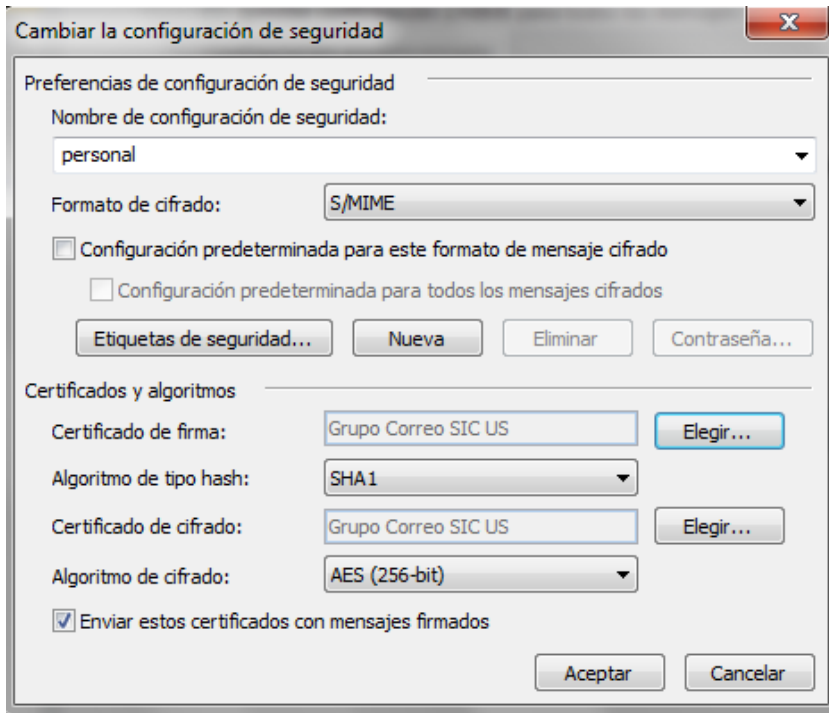
## Configuración de firmado y/o cifrado de correos electrónicos salientes.

Para instalarlos en Outlook 2007 es a través de herramientas /centro de confianza / Seguridad del correo electrónico / **botón configuración...**

Para instalarlos en Outlook 2010 / 2013 es a través de menú Archivo / opciones / centro de confianza Botón - configuración del centro de confianza ... Seguridad del correo electrónico / **botón - configuración...**

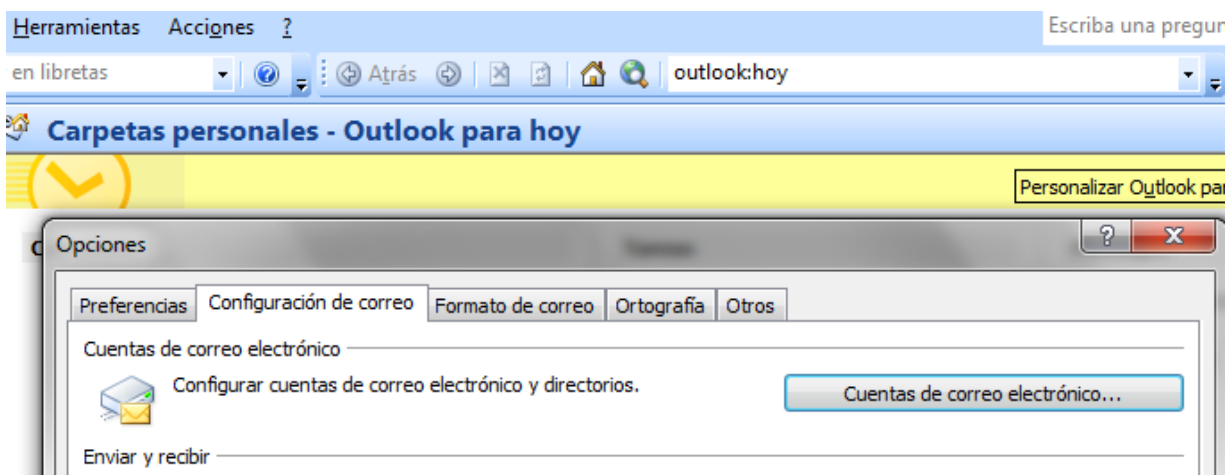


Ponga un nombre a este perfil de seguridad para identificarlo posteriormente, en este ejemplo se ha puesto la palabra *personal* .pulse el botón elegir y seleccione el certificado que usará para firmar y/o cifrar sus correos, y le aparecerá la siguiente pantalla



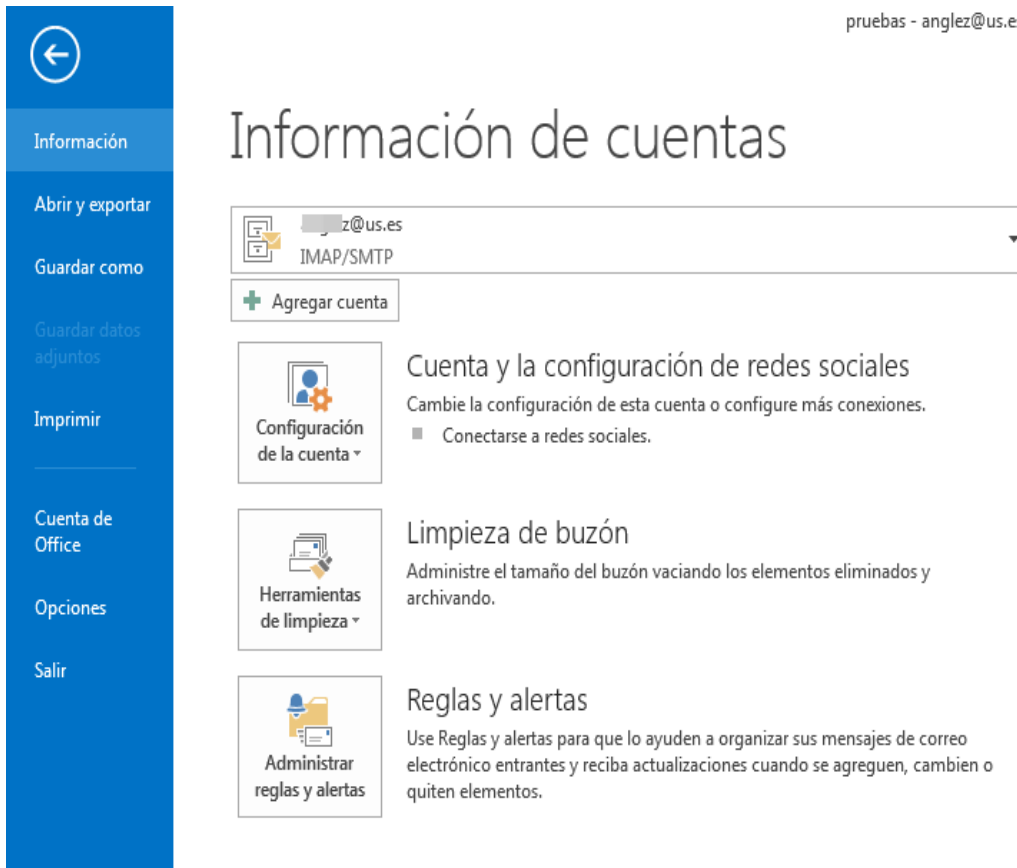
Configuración de la cuenta de correo.

Para Outlook 2007 menú herramientas ....



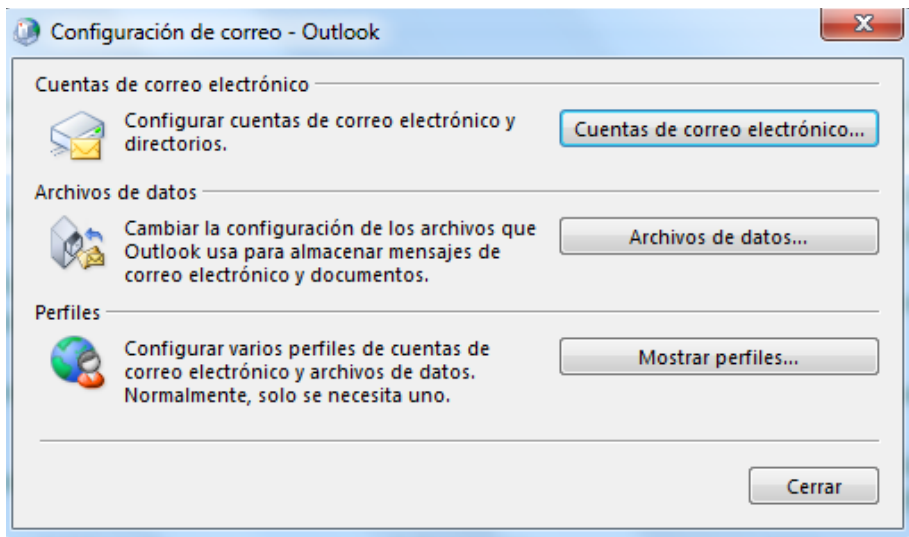
Para Outlook 2010 / 2013 es a través de menú Archivo / información / configuración de cuenta



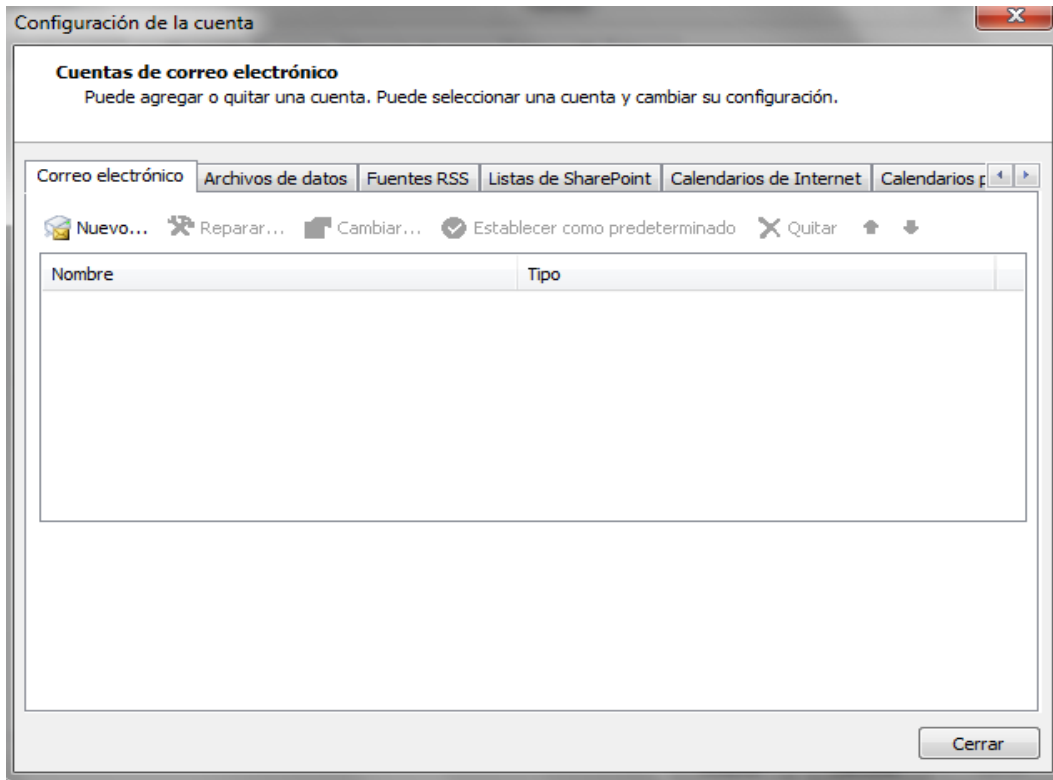


The screenshot shows the Outlook 'Information' pane for an email account. On the left is a blue navigation pane with options: Información, Abrir y exportar, Guardar como, Guardar datos adjuntos, Imprimir, Cuenta de Office, Opciones, and Salir. The main area is titled 'Información de cuentas' and shows the account name 'z@us.es' with 'IMAP/SMTP' protocol. Below this are three sections: 'Agregar cuenta', 'Cuenta y la configuración de redes sociales' (with a sub-option 'Conectarse a redes sociales'), 'Limpieza de buzón', and 'Reglas y alertas'.

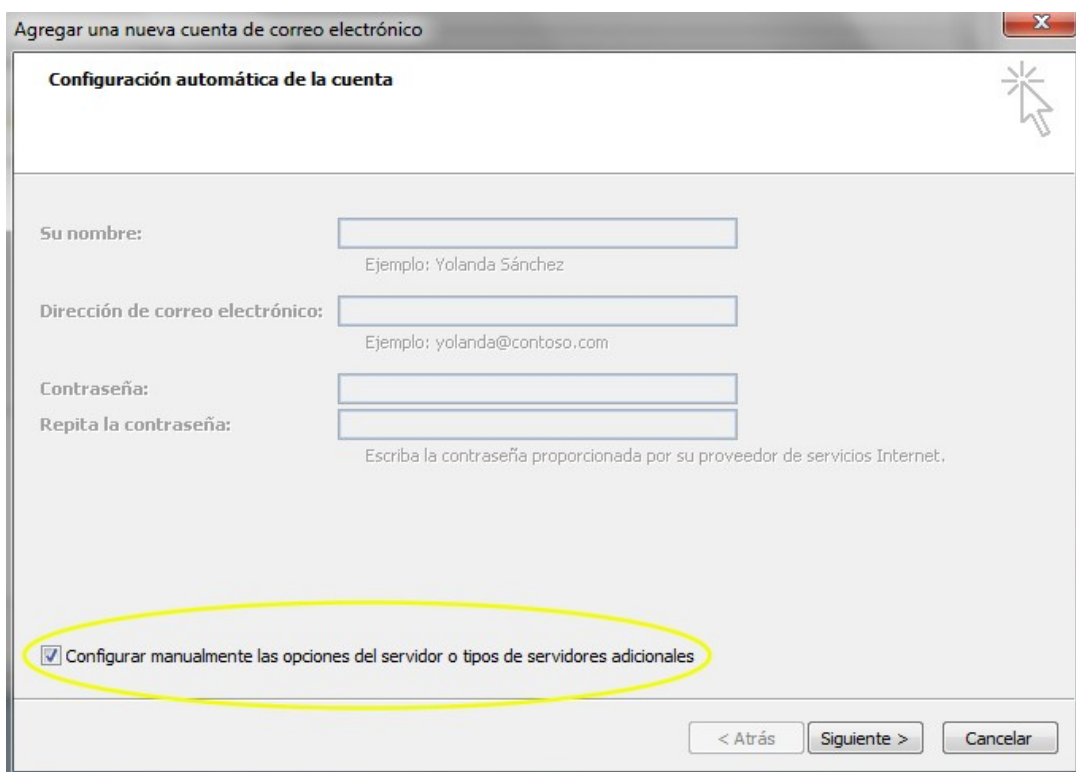
Sea cual sea su versión de Outlook , si su sistema operativo es Windows 7 , también puede llegar a la siguiente pantalla a través del panel de control / correo y botón cuentas de correo.



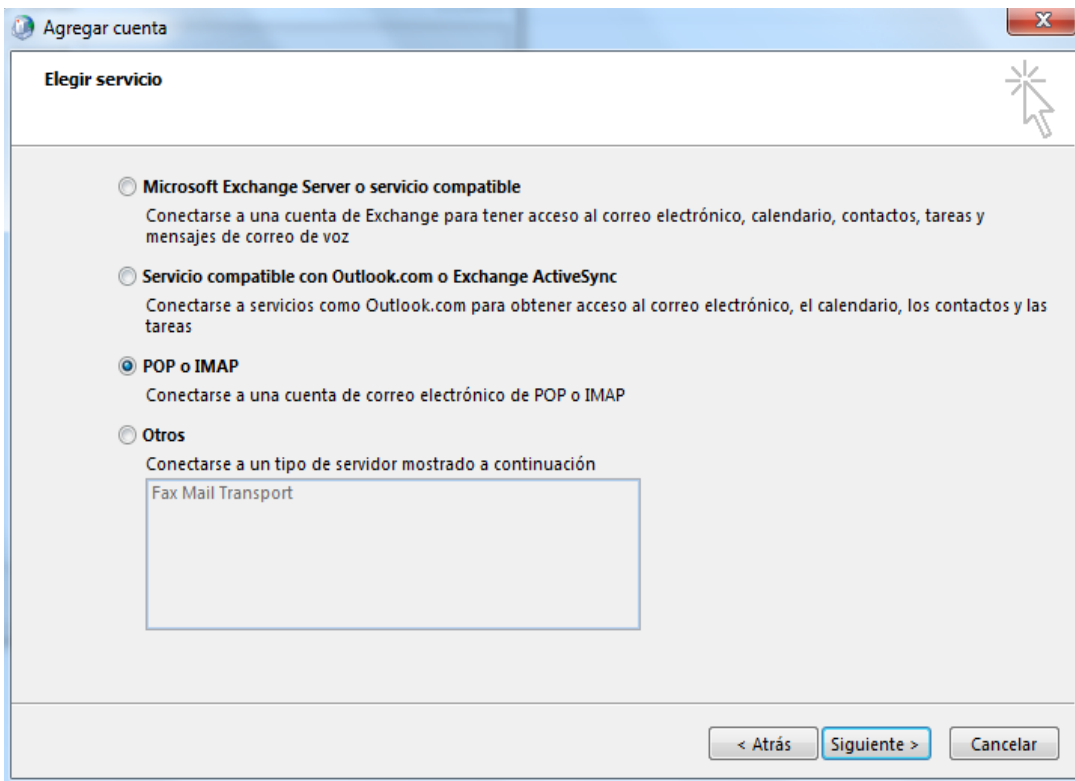
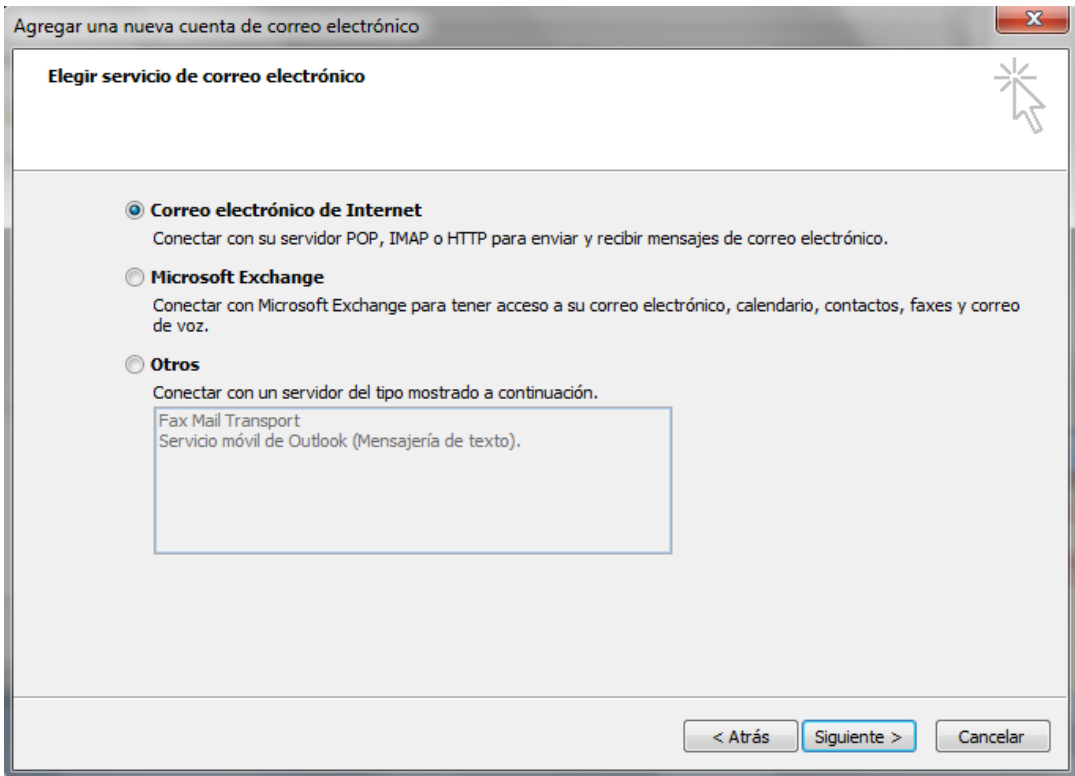
y cuando le salga la siguiente pantalla pulse nuevo para crear la cuenta o seleccione la que desea modificar y pulse cambiar



Seleccione configuración manual. Los parámetros por defecto no son aconsejables en este caso.

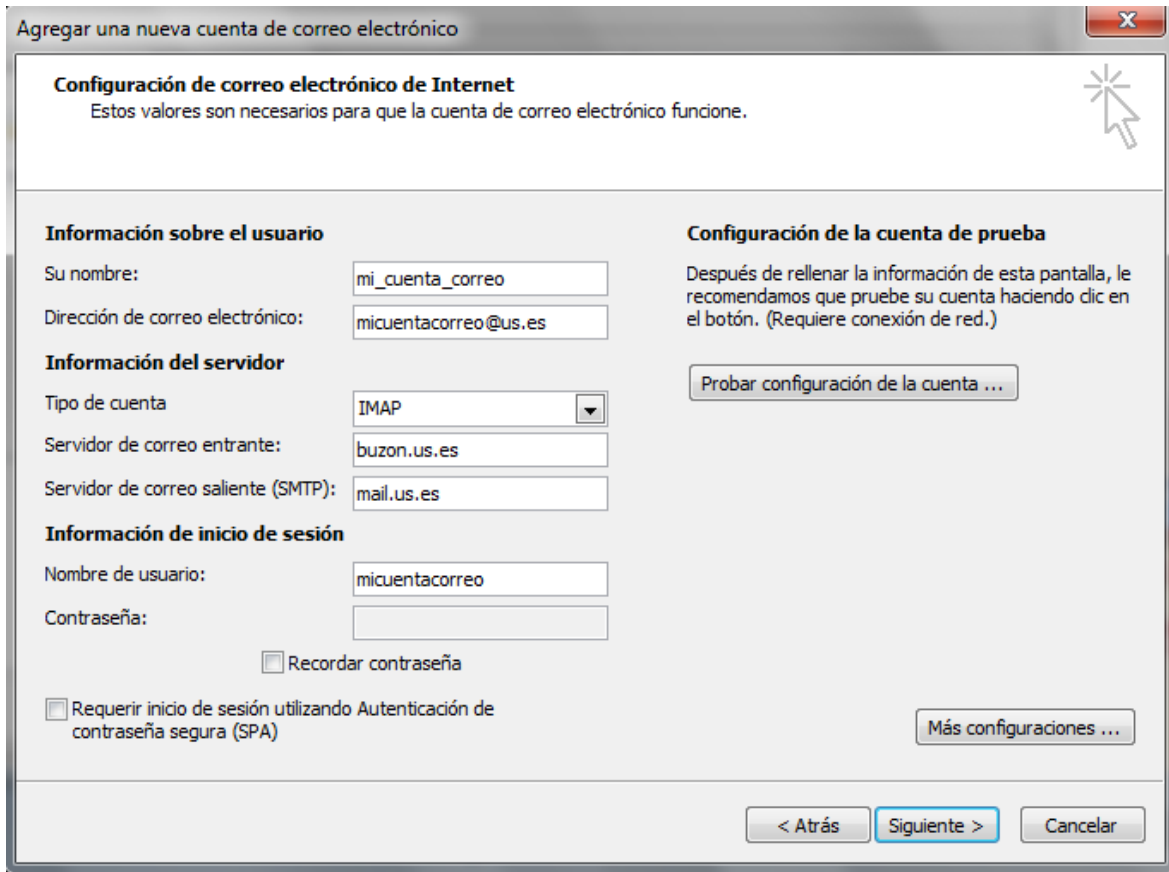


Seleccione **cuenta de correo electrónico de Internet** en el caso de Outlook 2007 y **POP o IMAP** en Outlook 2010 o 2013



En la pantalla de configuración manual de la cuenta de correo deberá rellenar

Su nombre: **Nombre con el que identificará la cuenta**  
Dirección de correo electrónico: **Su\_UVUS@us.es**  
Tipo de cuenta: Seleccione **IMAP**  
Servidor de correo entrante: **buzon.us.es**  
Servidor de correo saliente (SMTP): **mail.us.es**  
Nombre de usuario: **Su\_UVUS**  
**NO ACTIVAR RECORDAR CONTRASEÑA**



Pulse el botón **Más configuraciones...** y le aparecerá un cuadro de dialogo con varias pestañas. Configúrelas conforme a lo siguiente:

En la pestaña servidor de salida: Marcar Mi servidor de salida (smtp) requiere autenticación y Utilizar la misma que el servidor de correo de entrada. En la pestaña Avanzada: Seleccionar automática en las dos casillas donde indica Usar el siguiente tipo de conexión cifrada. En la casilla Ruta de acceso de la carpeta Raíz: colocar la barra invertida "/" (sobre la tecla 7)

Configuración de correo electrónico de Internet

General Carpetas Servidor de salida Conexión Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Aceptar Cancelar

Configuración de correo electrónico de Internet

General Carpetas Servidor de salida Conexión Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (IMAP):  Usar predeterminados

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Autom. ▼

Servidor de salida (SMTP):

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Autom. ▼

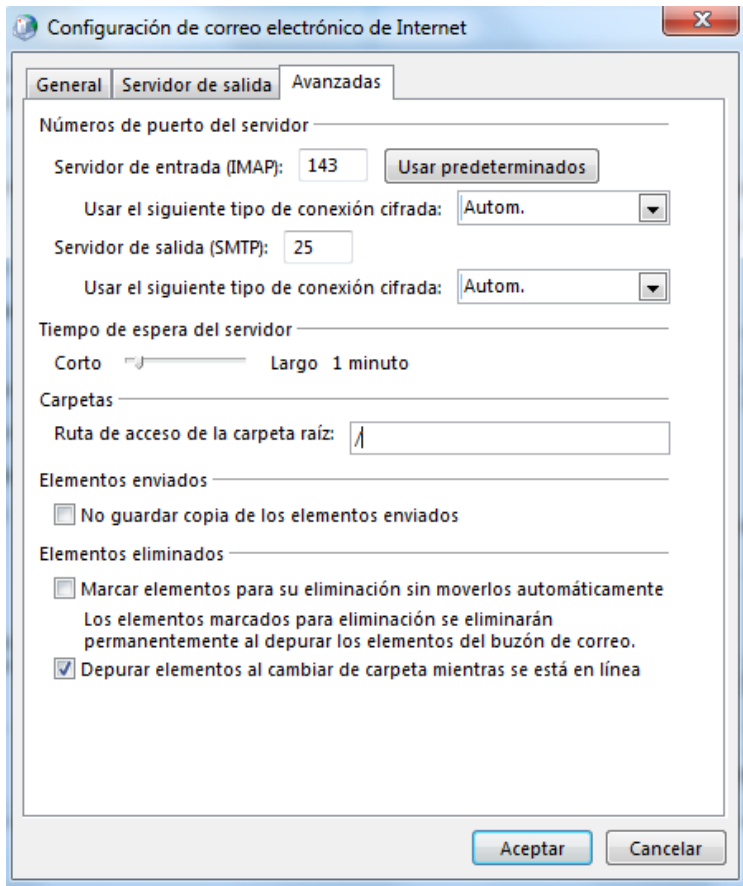
Tiempo de espera del servidor

Corto  Largo 1 minuto

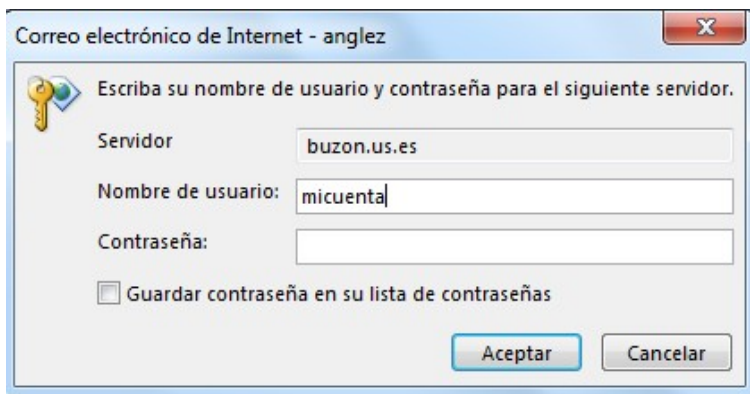
Carpetas

Ruta de acceso de la carpeta raíz:

Aceptar Cancelar



Le pedirá que se autentifique




y si tiene éxito le saldrá una pantalla indicando que el proceso se ha terminado. Pulse Finalizar.

## Verificación de la firma y/o descifrado de correos electrónicos entrantes.

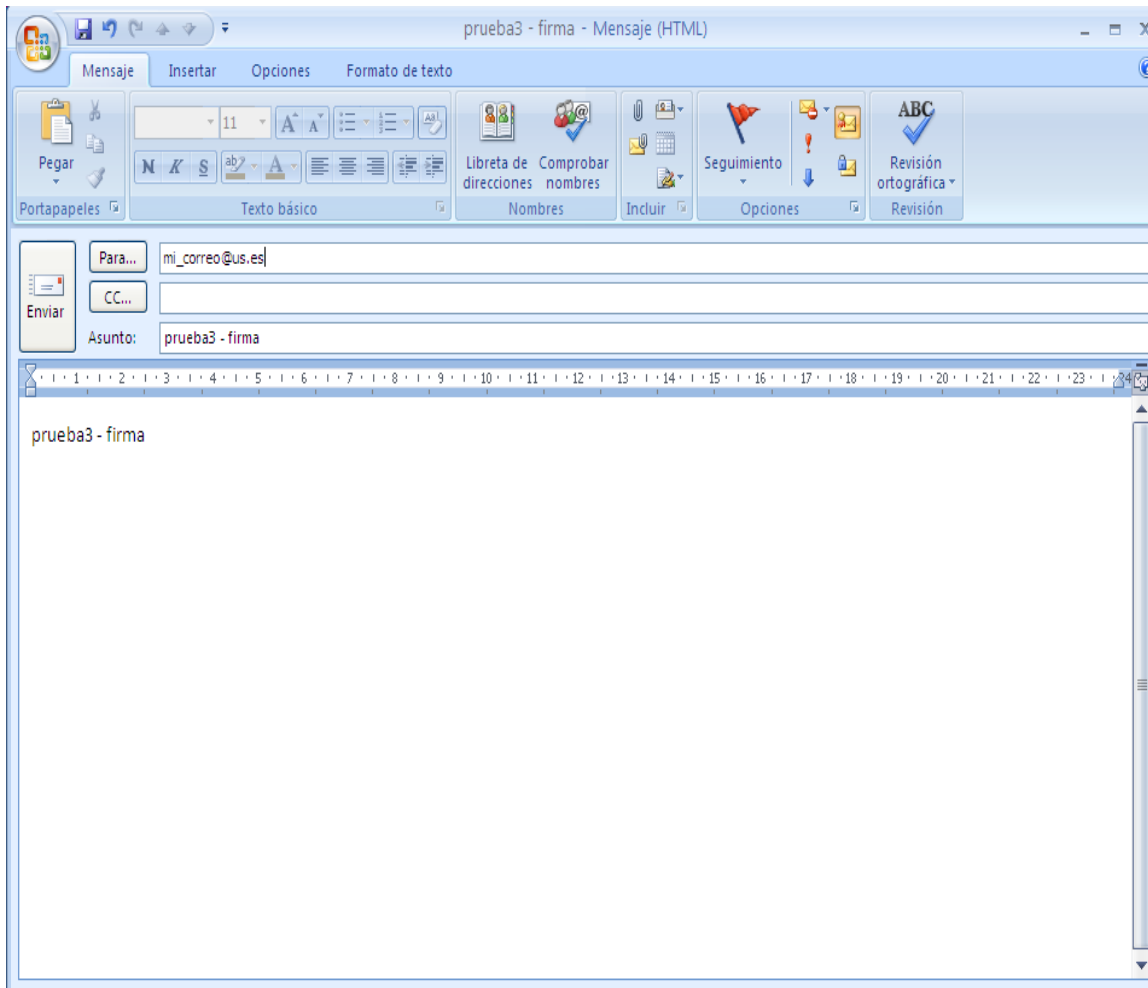
Cuando redacta un mensaje observará que aparecen en office 2007 en la pestaña mensaje los

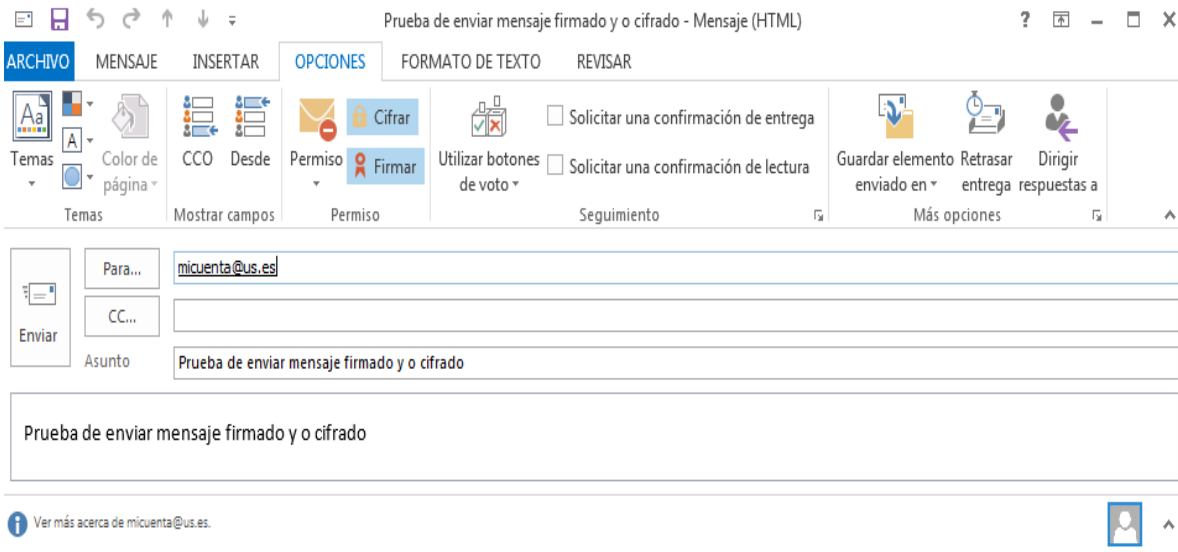


siguientes símbolos


Cuando redacta un mensaje observará que aparecen en office 2010 / 2013 en la pestaña mensaje los siguientes símbolos  

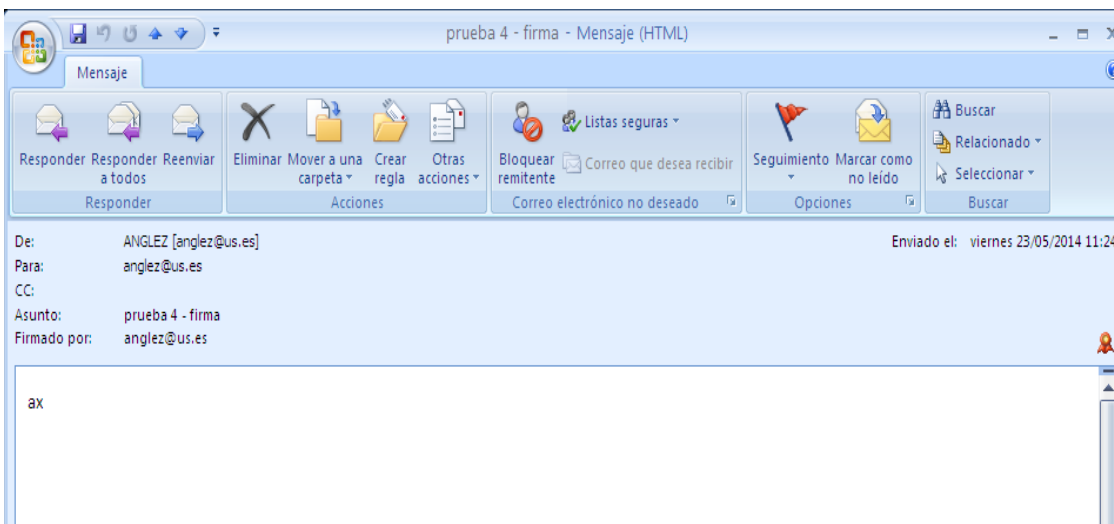
que le permiten activar si quiere firmar (símbolo de lacrado) y/o cifrar (símbolo del candado) un mensaje. Por supuesto si no pulsa ninguno el mensaje simplemente no se firmará ni se cifrará.





Cuando recibe un correo, le aparecerán a la derecha unos símbolos que le indicarán si esta firmado

 y/o cifrado.



Si la firma del correo no es válida o no confiable aparecerá el símbolo 